

REGULAMIN NABORU DO KLASY I SALEZJAŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W SALEZJAŃSKIM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM W TARNOWSKICH GÓRACH

Regulamin Naboru do klasy I Salezjańskiej Szkoły Podstawowej, w pierwszym roku swojej działalności zakłada spełnienie poniższych paragrafów Statutu Szkoły, Zasad przyjęć do klasy I oraz Harmonogramu Postępowania Rekrutacyjnego.

Zasady przyjęć do klasy I na rok szkolny 2017/2018 do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej

§ 1

Podstawy prawne:

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Inspektorat Św. Jana Bosko z siedzibą we Wrocławiu, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
3. ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35),

Informacje ogólne:

4. Do klas I przyjmowane są:
 - a) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2010) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - b) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2011) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

§ 2

Zasady przyjęć:

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej kandydaci przyjmowani są na WNIOSEK RODZICÓW *(szkoła nieobwodowa).*

Kandydaci:

1. kandydaci **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym**. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2017/2018 jest prowadzone **tradycyjnie** oraz **z wykorzystaniem systemu informatycznego**, w terminach określonych w **harmonogramie rekrutacji (§ 11)**,
2. Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić **między datą rozpoczęcia rekrutacji, a datą jej zakończenia tj. 6.03 - 7.04.2017 r.**

*Rodzice/prawni opiekunowie, którzy **korzystają** z komputera i Internetu:*

3. wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
4. wypełniony i przesłany elektronicznie wniosek drukowany jest na formularzu wniosku w szkole. Oboje rodziców/prawnych opiekunów w okresie trwania rekrutacji oraz po telefonicznym uzgodnieniu wizyty w szkolnym sekretariacie, weryfikują go składając podpisy.

*Rodzice/prawni opiekunowie, którzy **nie korzystają** z komputera i Internetu:*

5. pobierają wniosek w szkole lub ze strony internetowej szkoły i po wypełnieniu oraz podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów w okresie trwania rekrutacji składają w szkole.
6. Informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

§ 3

Wniosek o przyjęcie powinien zawierać:

1. wniosek o przyjęcie (*wyłącznie wg wzoru*),
2. kwestionariusz osobowy (*wyłącznie wg wzoru*),
3. trzy zdjęcia (30 x 42 mm), opisane ołówkiem - nazwisko i imię (wymiar zdjęć : rozporządzenie MEN z dnia 29.12.2014r. , wzór nr 66a i 67a)
4. opinię PPP (*jeżeli kandydat taką posiada*),

5. orzeczenie PPP o potrzebie kształcenia specjalnego jeśli posiada,
6. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych,
7. Zaświadczenie lekarskie - w przypadku choroby przewlekłej lub/i stosowania leków stałych,
8. Informację sporządzoną przez przedszkole (szkołę), w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne.
9. orzeczenie o niepełnosprawności - jeżeli kandydat posiada

SZKOŁA NIE WYKONUJE KSEROPKOPII PRZY NABORZE

§ 4

1. Warunki zdrowotne osób posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (*w tym niepełnosprawnych ruchowo*)
 - a) osoby posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (*w tym niepełnosprawne ruchowo*) powinny być samodzielne w wykonywaniu czynności życia codziennego (*m.in. dbanie o higienę osobistą, ubieranie się, spożywanie posiłków, poruszanie się, pisanie*),
 - b) o przyjęcie do szkoły nie mogą ubiegać się osoby, u których stwierdzono następujące schorzenia:
 - znaczny stopień upośledzenia narządów słuchu i wzroku,
 - choroba psychiczna, czynna gruźlica, nietrzymanie moczu i stolca, hemofilia,
 - epilepsja, jeśli ataki występowały w okresie ostatnich trzech lat (*wymagane aktualne zaświadczenie lekarza neurologa*).
2. Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie **do 7 kwietnia 2017 r.** do godz. 15:00. Dokumenty należy złożyć w komplecie, prosi się nie opisywać zdjęć, nie wpinać dokumentów do teczek.

§ 5

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
3. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
4. Komisja rekrutacyjna:
 - a) przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
5. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- a) złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.
6. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych należy odebrać do 30 września 2017 r. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
7. w przypadku braku miejsc – brane są pod uwagę kryteria , o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe - czyli:
- wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Zasady przyjmowania uczniów

(wyciąg ze Statutu)

§ 6

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
2. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących szeroko rozumianego wsparcia opiekuńczo-wychowawczego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.
4. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego.
5. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe i statutu szkoły.

§ 7

W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wiek dziecka – pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zobowiązane do rozpoczęcia w danym roku szkolnym obowiązku szkolnego,
- 2) poziom dojrzałości szkolnej ustalony na podstawie zajęć rekrutacyjnych oraz informacji sporządzonej przez przedszkole (szkołę), w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne,
- 3) wynik rozmowy z rodzicami,

§ 8

1. Dyrektor przyjmuje dzieci do klasy pierwszej na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - 1) złożenie przez rodziców w ustalonym terminie dokumentów podanych w szczegółowych zasadach rekrutacji,
 - 2) przeprowadzenie rozmów i zajęć kwalifikacyjnych z dziećmi i z rodzicami,
 - 3) ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania,
 - 4) ogłoszenie listy przyjętych uczniów.

§ 9

1. Do szkoły może być przyjęte dziecko realizujące obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej w trybie przeniesienia, zgodnie z przepisami prawa. W takim trybie uczenia przyjmuje dyrektor.
2. Do klasy I może być przyjęte dziecko w trakcie roku szkolnego, jeżeli szkoła ma wolne miejsce lub zorganizuje dodatkowe miejsce. Postępowania rekrutacyjnego nie stosuje się.

§ 10

Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów

§ 11

Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych		
Od 6 marca	7 kwietnia <i>(do godz. 15.00)</i>	Rejestracja wniosków o przyjęcie
15 maja <i>(godz. 15.00)</i>		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
15 maja	19 maja <i>(do godz. 15.00)</i>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka
23 maja <i>(godz. 15.00)</i>		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 23 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej